



Datum: 23.04.2025
Številka: 461-4/2025 JN/OP št. 2/2025

Javno naročilo za

Servisiranje službenih vozil
ODPRTI POSTOPEK

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
Razpis je bil objavljen na Portalu javnih naročil

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi določb 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, Uradni list Evropske unije, št. 1611/23, 1611/23) je Zdravstveni dom Nova Gorica začel postopek oddaje javnega naročila po odprtem postopku za

SERVISIRANJE SLUŽBENIH VOZIL

1. SKLOP: servisiranje službenih vozil znamke VOLKSWAGEN

2. SKLOP: servisiranje službenih vozil znamke MERCEDES-BENZ

Zdravstveni dom Osnovno varstvo Nova Gorica kot naročnik vabi potencialne udeležence, da podajo svojo ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo.

PODATKI O NAROČNIKU	
IME IN SEDEŽ:	ZDRAVSTVENI DOM OSNOVNO VARSTVO NOVA GORICA Rejčeva ulica 4 5000 Nova Gorica
TELEFON:	05 33 83 260
FAX:	05 33 83 357
E-NASLOV:	info@zd-go.si

SERVISIRANJE SLUŽBENIH VOZIL

Javno naročilo je razdeljeno na dva sklopa:

1. SKLOP: servisiranje službenih vozil znamke VOLKSWAGEN

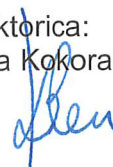
2. SKLOP: servisiranje službenih vozil znamke MERCEDES-BENZ

Rok do katerega sprejemamo ponudbe je **02.06.2025 do 10.00 ure**.

Vljudno vas vabimo, da oddate svoje ponudbe.

S spoštovanjem,

Direktorica:
Petra Kokoravec, dr.med.



2. SPLOŠNO

2.1. OPIS STORITVE

Predmet javnega naročila je servisiranje službenih vozil znamk Volkswagen ter Mercedes-Benz, ki jih uporablja naročnik. Ponudnik mora predložiti ponudbo v skladu z razpisnimi pogoji. Variantne, delne ali nepopolne ponudbe ne bodo upoštevane.

Ponudniki morajo ponudbo pripraviti po sklopih. Javno naročilo je razdeljeno na 2 sklopa:

1. SKLOP: servisiranje službenih vozil znamke VOLKSWAGEN

2. SKLOP: servisiranje službenih vozil znamke MERCEDES-BENZ

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom za sklop, ob upoštevanju meril iz te razpisne dokumentacije, sklenil pogodbo o izvajanju storitev servisiranja za obdobje 4 let (48 mesecev).

Ponudnik mora izpolnjevati vse splošno zahtevane pogoje. Ostale zahteve naročnika morajo ponudniki izpolnjevati kot so določene in kot so razvidne iz tehnične dokumentacije/specifikacije.

Ponudnik bo z izbranim naročnikom izjemoma z aneksom podaljšal pogodbeno sodelovanje zaradi pravočasno izpeljanih postopkov javnega naročanja.

2.2. SEZNAM VOZIL

1. sklop: vozila znamke Volkswagen

	Znamka	Tip	Vrsta	Ccm	Leto izdelave
1	VOLKSWAGEN	Transporter 4motion	Osebno specialno vozilo	1968	2024
2	VOLKSWAGEN	Transporter 4motion	Osebno specialno vozilo	1968	2024
3	VOLKSWAGEN	Transporter 4motion	Osebno specialno vozilo	1968	2024
4	VOLKSWAGEN	Transporter 4motion	Osebno specialno vozilo	1968	2023
5	VOLKSWAGEN	Transporter 4motion	Osebno specialno vozilo	1968	2023
6	VOLKSWAGEN	Transporter 4motion	Osebno specialno vozilo	1968	2020
7	VOLKSWAGEN	Transporter 4motion	Osebno specialno vozilo	1968	2020
8	VOLKSWAGEN	Transporter 4motion	Osebno specialno vozilo	1968	2021
9	VOLKSWAGEN	Transporter 4motion	Osebno specialno vozilo	1968	2021
10	VOLKSWAGEN	Transporter 4motion	Osebno specialno vozilo	1968	2019
11	VOLKSWAGEN	Transporter 4motion	Osebno specialno vozilo	1968	2019
12	VOLKSWAGEN	Transporter 4motion	Osebno specialno vozilo	1968	2017
13	VOLKSWAGEN	Transporter 4motion	Osebno specialno vozilo	1968	2017
14	VOLKSWAGEN	ID 4	Osebno	E	2023
15	VOLKSWAGEN	Caddy 1.4 TSI	Tovorno	1390	2017
16	VOLKSWAGEN	Tiguan	Osebno	1968	2010

Javno naročilo se oddaja za obdobje osemindvajset (48) mesecev. Poleg vozil, ki so navedena v zgornji preglednici, so predmet servisiranja tudi vsa druga vozila znamke VW, ki jih naročnik nabavi v obdobju, na katerega se nanaša javno naročilo. Predmet servisiranja prenehajo biti tista vozila, ki jih naročnik izloči iz uporabe v obdobju, na katerega se nanaša javno naročilo.

2. sklop: vozila znamke Mercedes-Benz

	Znamka	Tip	Vrsta	Ccm	Leto izdelave
1	Mercedes-Benz	SPRINTER	specialno	2987	2016
2	Mercedes-Benz	SPRINTER	specialno	2987	2018
3	Mercedes-Benz	SPRINTER	specialno	1950	2025

Javno naročilo se oddaja za obdobje osemindeset (48) mesecev. Poleg vozil, ki so navedena v zgornji preglednici, so predmet servisiranja tudi vsa druga vozila znamke M-B, ki jih naročnik nabavi v obdobju, na katerega se nanaša javno naročilo. Predmet servisiranja prenehajo biti tista vozila, ki jih naročnik izloči iz uporabe v obdobju, na katerega se nanaša javno naročilo.

2.3. SPECIFIKACIJA PONUDBE (minimalne zahteve)

Ponudnik mora:

- biti usposobljen in imeti ustrezna pooblastila za izvajanje del, ki so predmet javnega naročila;
- zagotavljati servisiranje vozil v lastni servisni mreži v času veljavnosti pogodbe o servisiranju;
- zagotavljati preskrbo z originalnimi rezervnimi deli v času veljavnosti sklenjene pogodbe servisiranju;
- opravljati delo vse delovne dni v letu, v delovnem času ki traja najmanj 8 ur dnevno;
- zagotavljati izvršitev dela v pričakovanem času:
 - o servisno popravilo v enem dnevu,
 - o izredno popravilo takoj oz. v dogovoru z naročnikom,
 - o večja popravila venem tednu oz. v dogovoru z naročnikom;
- naročniku omogočati nadzor nad opravljanjem storitev in pregled kakovosti.

2.4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 39. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

3. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

3.1. PREDPISI

V skladu z Zakonom o javnem naročanju - ZJN-3 je naročnik Zdravstveni dom Nova Gorica, na Portalu javnih naročil objavil razpis za oddajo javnega naročila po odprtem postopku za **Servisiranje službenih vozil, za obdobje 4 LET.**

Kot ponudnik lahko na razpisu sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Navodilo določa pogoje, pod katerimi lahko ponudnik sodeluje na razpisu naročnika, način vlaganja ponudb, postopek ocenjevanja ponudb in izbire ponudnikov, okvirne določbe glede postopka ter navodila za pripravo popolnih ponudb.

3.2. UPORABA JEZIKA IN VALUTE

Ponudnik mora izdelati ponudbo **v slovenskem jeziku**. Ponudba mora biti vrednostno izkazana **v evrih**. Vsi dokumenti, dokazila in podatki v ponudbi morajo biti napisani v slovenskem jeziku. Izjema velja za tehnične opise, potrdila o kakovosti in certifikate, ki so lahko predloženi tudi v angleškem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju prijav meni, da je treba del prijave, za katero dovoljuje, da je predložen v dovoljenem tujem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od udeleženca zahteva, da le to stori na lastne stroške, ker mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v prevodu v slovenski jezik.

3.3. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

3.3.1. Pravočasna ponudba

Ponudba je pravočasna, če je pravočasno in pravilno opremljena predložena naročniku v skladu s 3.5. točko teh navodil.

3.3.2. Pravilna ponudba

Pravilna ponudba je tista, ki v celoti izpolnjuje zahteve iz razpisne dokumentacije.

Ponudba, s ponudbeno dokumentacijo, mora biti izdelana:

- na obrazcih oz. dokumentih, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije (vsebine obrazcev naročnika ni dovoljeno spreminjati, če izrecno ni določeno drugače);
- drugo zahtevano dokumentacijo, za katero naročnik ne prilaga obrazcev, si ponudnik pridobi pri pristojnih organih in ustanovah;
- **specifikacijo predračuna pripravi ponudnik sam.**

Naročnik sme v postopku ocenjevanja ponudb od ponudnikov zahtevati pojasnila njihovih ponudb.

3.4. DOPOLNITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Pred potekom roka za oddajo prijav lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal v najkrajšem možnem času. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana v pisni obliki preko Portala.

3.5. NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakona). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje **do 02.06.2025** /datumski rok za predložitev ponudb/ do 10:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **02.06.2025** /datum odpiranja/ in se bo začelo ob **11:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **14.05.2025 do 9:00 ure**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

3.6. OCENJEVANJE PONUDB

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval izločitvene in ocenjevalne kriterije, kot izhaja iz točke 3.7. Naročnik si pred izbiro pridržuje pravico preveriti resničnost podatkov in navedb ponudnika. Naročnik nima nobenih obveznosti do ponudnikov, ki ne bodo izbrani kot najugodnejši.

Ponudba bo izložena in ne bo predmet ocene, če ponudnik na osnovi predloženih dokazil, ne izkaže sposobnosti za izpolnitev javnega naročila v skladu s to razpisno dokumentacijo.

3.7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 3.7.1. do 3.7.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točk 3.7.1 in 3.7.2 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 3.7.3 do 3.7.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točk 3.7.1 in 3.7.2 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 3.7.3 do 3.7.6 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

3.7.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega

odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V koliko je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

3.7.2 Drugi razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

1. zaradi kršitve obveznosti na področju okoljskega prava, socialnega prava in delovnega prava. Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, ki navaja temeljno načelo javnega naročanja in sicer, da morajo gospodarski subjeki pri izvajanju javnih naročil izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, določene v pravu EU in veljavnih predpisih RS, kolektivni pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava (točka a, 6. odstavek 75. člena ZJN-3);

2. če je gospodarski subjekt v stečaju ali v postopku zaradi insolventnosti; če ima gospodarski subjekt dogovor z upniki, če je gospodarski subjekt v položaju podobnem stečaju, ki nastane zaradi podobnega postopka v skladu z nacionalnimi zakoni in predpisi, ali če s sredstvi upravlja stečajni upravitelj in če so poslovne dejavnosti začasno ustavljene. (točka b, 6. odstavek 75. člena ZJN-3);

3. zaradi dogovora z upniki; (izjava)

Če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitev; (točka c, 6 odstavek 75. člena ZJN-3)

4. zaradi neposrednega ali posrednega sodelovanja pri pripravi tega postopka oddaje javnega naročila;

5. zaradi predčasne odpovedi pogodbe, odškodnine ali druge primerljive sankcije

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, razen podizvajalci. Ponudnik potrdi izpolnitev pogoja s predložitvijo ESPD obrazca.

3.7.3 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila ter priložiti potrdilo, da je pooblaščen serviser za osebna in gospodarska vozila ustrezne znamke po sklopih.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije izpisa iz registra (veljavne registracije).

Ponudnik predloži tudi **skeniran izpis iz poslovnega registra in potrdilo, da je pooblaščen serviser za osebna in gospodarska vozila ustrezne znamke po sklopih.**

3.7.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) **vsaj 1 leto neprekinjeno izvajal istovrstne storitve oz. storitev, ki je povezana s predmetom naročila.** Ponudnik mora priložiti dokazilo, da je v zadnjih 3 letih pred rokom za oddajo ponudb opravljal istovrstno storitev servisiranja, neprekinjeno vsaj 1 leto za istega (enega) naročnika, ter da je bila storitev opravljena kvalitetno, v dogovorjenih rokih, v dogovorjenih količinah in dogovorjenem obsegu.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

Ponudnik mora dokumentaciji **predložiti referenčno potrdilo naročnika storitve (obrazec 9A).**

3.7.5 Drugi pogoji

Gospodarski subjekt potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu ZIntPK).

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ZIntPK.

!Opozorilo: Navedba v dokazilu velja pod pogojem, da naročnik le-to zapiše v del ESPD, ki je naveden pod to točko!

3.8. MERILA

3.8.1. Izločitveni kriteriji

Ponudba bo izločena in ne bo predmet ocene:

- če ponudnik, na osnovi predloženih dokazil, ne dokaže sposobnosti za izpolnitev javnega naročila
- če ponudnik ni pravilno in pravočasno izpolnil pogodbenih obveznosti iz prejšnje pogodbe in je z naročnikom v sodnem sporu.

3.8.2. Ocenjevalni kriteriji

OBLIKOVANJE CENE:

- **Cene servisne ure** morajo biti fiksne za obdobje najmanj enega leta.
- **Originalni rezervni** (nadomestni) deli se zaračunavajo iz uradnega cenika (priporočene cene principala) veljavnega na dan dobave, z upoštevanjem ponujenih popustov.
- Serviser uporablja motorno olje, ki ga priporoča proizvajalec vozil in zaračunava na podlagi veljavnega cenika principala na dan dobave, z upoštevanjem ponujenega popusta.

OCENJEVALNI KRITERIJI

Pri izbiri najugodnejše ponudbe bo naročnik upošteval naslednja merila:

- Cena servisne uredo 30 točk
- Popust na cene iz cenika originalnih nadomestnih delov..... do 20 točk
- Popust na cene iz uradnega cenika olja, ki ga priporoča proizvajalec vozil.... do 10 točk
- Oddaljenost servisne delavnice ponudnika od sedeža naročnika.....do 40 točk

Če bo več ponudnikov doseglo enako število točk, bo naročnik izvedel pogajanja.

Cena v ponudbi je fiksna in mora biti izražena v evrih. Cena mora vsebovati vse stroške (materialne, prevozne, špeditorske, stroške tehničnega prevzema, vzdrževanja v garancijskem roku, zavarovanja idr.), popuste, rabate in DDV ter druge morebitne dajatve.

3.8.2.1 Cena servisne ure

Naročnik bo točkoval ponudbe do 30 točk in sicer tako, da bo najcenejša ponudba dobila najvišje število točk, vsaka naslednja pa glede od najugodnejše ponudbe sorazmerno manjše število točk po formuli:

$$\text{Število točk} = (C_n/C_p) \times 30$$

C_n = najnižja cena servisne ure

C_p = cena servisne ure primerjanega ponudnika

3.8.2.2 Popust na cene iz cenika originalnih nadomestnih delov

Naročnik bo točkoval ponudbe do 20 točk in sicer tako, da bo ponudba z najvišjim ponujenim popustom dobila najvišje število točk, vsaka naslednja pa glede od najugodnejše ponudbe sorazmerno manjše število točk po formuli:

$$\text{Število točk} = (P_p/P_n) \times 20$$

P_p = % popusta primerjanega ponudnika

P_n = najvišji % popusta izmed vseh ponudnikov

3.8.2.3 Popust na cene iz cenika motornega olja, ki ga priporoča proizvajalec vozil

Naročnik bo točkoval ponudbe do 10 točk in sicer tako, da bo ponudba z najvišjim ponujenim popustom dobila najvišje število točk, vsaka naslednja pa glede od najugodnejše ponudbe sorazmerno manjše število točk po formuli:

$$\text{Število točk} = (P_p/P_n) \times 10$$

P_p = % popusta primerjanega ponudnika

P_n = najvišji % popusta izmed vseh ponudnikov

3.8.2.4 Oddaljenost servisne delavnice ponudnika od sedeža naročnika

Naročnik bo točkoval ponudbe do 40 točk glede na oddaljenost servisne delavnice ponudnika od sedeža naročnika kot sledi:

40 točk - oddaljenost do vključno 10 km

30 točk - oddaljenost nad 10 do vključno 50 km

20 točk - oddaljenost nad 50 do vključno 75 km

10 točk - oddaljenost nad 75 do vključno 120 km

0 točk - oddaljenost nad 100 km

Razdalje se merijo od sedeža naročnika do servisne delavnice izvajalca v eno smer, po podatkih »Google maps« (najkrajša pot).

Vsota doseženih točk posameznih meril: cena in ocena stroškov v življenjski dobi je vrednost ponudbe in lahko znaša največ 100 točk.

Najugodnejši je ponudnik, ki doseže največje število točk. Najmanj ugoden je ponudnik z najmanjšim številom točk. V primeru enakega števila točk je ugodnejši ponudnik z nižjo ceno.

Naročnik bo izvedel pogajanja v primeru, da bo več ponudnikov doseglo enako število točk.

Naročnik bo izvedel pogajanja v enem krogu. Naročnik se bo s ponudniki pogajal o višini posameznih cenovnih postavk v ponudbi in o posameznih sestavinah osnutka pogodbe.

Udeležba na pogajanjih je za ponudnika pravica, zato v primeru, da se ponudnik pogajanj ne udeleži, naročnik v zapisnik zapiše ugotovitev, da se ponudnik ni udeležil pogajanj. V takšnem primeru obveljajo kot končne cene ponudbene predračunske postavke iz predložene ponudbe. Pogajanja bodo potekala izključno med strokovno komisijo naročnika in ponudnikom ter bodo za

javnost zaprta. Ponudnik na pogajanjih lahko ponudi novo nižjo ceno za posamezne ali vse postavke iz ponudbenega predračuna, in jih vnese v novo pripravljene obrazce razpisne dokumentacije. Pogajanja se zaključijo, ko ponudniki naročniku predajo končni ponudbeni predračun in se s strani naročnika prebere končna ponudbena cena vsakega sodelujočega ponudnika.

Po izvedenih pogajanjih bo naročnik ponovno pregledal popolne ponudbe skladno z merili iz razpisne dokumentacije, ter izdal odločitev o oddaji naročila skladno s temi navodili.

3.9. SESTAVLJANJE PONUDBE

3.9.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec **»ESPD«** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
2. izpolnjen obrazec **»Predračun« - obrazec Priloga 1,**
3. Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij
4. Zavarovanje za resnost ponudbe,
5. ostali dokumenti, ki so zahtevani v razpisni dokumentaciji

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

3.9.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

3.9.3 Obrazec »Predračun« in ostali obrazci iz razpisne dokumentacije

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

3.9.4 Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik je določil finančna zavarovanja v skladu z Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti istočasno s ponudbo. Za zavarovanje resnosti ponudbe ponudniki predložijo: bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša 3% ponudbene vrednosti.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati do vključno **31.08.2025**. Veljavnost finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ne sme poteči pred rokom za predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Za bančne garancije veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

3.9.5 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. v višini pet odstotkov (5%) skupne pogodbene vrednosti z DDV, z dobo veljavnosti še najmanj 30 koledarskih dni po pogodbenem roku dokončanja

Del. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik predloži: bančno garancijo.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi/tem sporazumu v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe/krovnega in posamičnih okvirnih sporazumov ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe/krovnega in posamičnih okvirnih sporazumov ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe/krovnega in posamičnih okvirnih sporazumov ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe/krovnega in posamičnih okvirnih sporazumov ali

- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe/krovnega in posamičnih okvirnih sporazumov.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

3.10 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

3.10.1 Skupna ponudba

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3 sam. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 3.7.4. lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

3.10.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

/naslednji odstavek se doda v primeru, da je naročilo razdeljeno na sklope/:

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz 3.7 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje kot izvajalec.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

3.11. TUJI UDELEŽENCI IN PONUDNIKI

Udeleženci in ponudniki s sedežem v tuji državi, morajo izpolnjevati enake pogoje kot udeleženci in ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Če ima udeleženec ali ponudnik sedež v tuji državi, mora predložiti uradno listino, s katero dokazuje izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti, ki jih skladno s pravili posamezne države izda pristojni organ.

3.12. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora biti veljavna do dneva sklenitve pogodbe oziroma najmanj do **31.08.2025** oz. do zaključka postopka javnega naročila.

3.13. OPOZORILA

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Pri pripravi ponudbe mora upoštevati vse pogodbene obveznosti, tudi če niso posebej navedene v razpisni dokumentaciji.

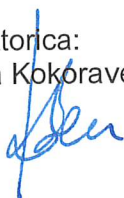
V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali vplivali na nepristranskost dela revizijske komisije.

Naročnik si pridružuje pravico, da zavrne vsako ponudbo ali razveljavi ponudbeni postopek. Naročnik lahko zavrne vse ponudbe pred sklenitvijo pogodbe, ne da bi pri tem prevzel kakršnokoli obveznosti do ponudnikov, katerim tudi ni dolžan pojasnjevati razlogov za svojo odločitev.

Ponudnik, ki meni, da postopek oddaje ni v skladu z Zakonom o javnem naročanju, lahko zahteva revizijo postopka na način, kot je določen v Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

Direktorica:

Petra Kokoravec, dr.med., spec.druž. med.



PONUDBA št.:

Na podlagi javnega razpisa za **Servisiranje službenih vozil**,
št.: objavljenega v na Portalu Javnih naročil:

PONUDBNIK:	

PONUDBENA CENA**SKLOP1**

V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo se ponudnik obvezuje izvesti razpisano javno naročilo servisiranje službenih vozil blagovne znamke Volkswagen pod naslednjimi pogoji:

1	Cena servisne ure (z vključenim DDV)		€
2	Odobreni popust na cene iz cenika originalnih nadomestnih delov		%
3	Odobreni popust na cene motornega olja, ki ga priporoča proizvajalec vozil		%
4	Oddaljenost		km

SKLOP2

V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo se ponudnik obvezuje izvesti razpisano javno naročilo servisiranje službenih vozil blagovne znamke Mercedes-Benz pod naslednjimi pogoji:

1	Cena servisne ure (z vključenim DDV)		€
2	Odobreni popust na cene iz cenika originalnih nadomestnih delov		%
3	Odobreni popust na cene motornega olja, ki ga priporoča proizvajalec vozil		%
4	Oddaljenost		km

Ponudnik izjavlja:

- da ta ponudba izpolnjuje vse zahteve glede vsebine in veljavnosti ponudbe;
- da so vsi podatki v ponudbi resnični in niso zavajajoči;
- da s podpisom ponudbe sprejema in soglaša z vsebino pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije;
- da je v skladu s ponudbo pripravljen podpisati pogodbo in prevzeti poslovno obveznost do naročnika.

Ponudba velja do:

Kraj:
Datum:

Podpis odgovorne osebe

Žig

PODATKI O PONUDNIKU

Predmet javnega naročila:	Servisiranje službenih vozil
Firma oz. ime ponudnika:	
Naslov:	
Zakoniti zastopnik ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Številka računa:	
Telefon:	
Mobilni telefon:	
Fax:	
E - naslov:	
Kontaktna oseba:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	
Naslov servisne delavnice	

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

LASTNA IZJAVA PONUDNIKA**PONUĐNIK:**Predmet javnega naročila: **Servisiranje službenih vozil****pod materialno in kazensko odgovornostjo****i z j a v l j a m o ,**

- da je ponudnik registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega razpisa in za to vsa potrebna dovoljenja
- da je ponudnik pooblaščen servisier za znamko vozil iz sklopa na katerega se prijavljajo
- da ponudnik - gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. Člena ZJN-3.
- da ponudniki na dan oddaje ponudbe izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne zanaša 50 EUR ali več. Ponudnik ima na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dogodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe (2. Odstavek 75. Člena ZJN-3).
- da ponudnik, na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a. točke četrtega odstavka 75. Člena ZJN-3.
- da ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države dvakrat ni bila izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo (b. točka 4. Ostavka 75. Člena ZJN-3)

Navedeni podatki so resnični. Na zahtevo naročnika smo pripravljeni predložiti ustrezna dokazila, ki niso obvezna priloga.

Kraj:
Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

SOGLASJE ZA PRIDOBIVANJE PODATKOV IZ JAVNIH EVIDENC
--

Ponudnik:

Naziv ponudnika	
Naslov ponudnika	
Zakoniti zastopnik	
Davčna številka	
Matična številka	

Zakoniti zastopnik ponudnika:

Ime in priimek	
EMŠO	
Kraj in datum in občina rojstva	
Naslov stalnega /začasnega prebivališča	
Prejšnje osebno ime se je glasilo	
Državljanstvo	

izjavlja in soglaša

- da naročnik Zdravstveni dom Osnovno varstvo Nova Gorica, Rejčeva ulica 4, 5000 Nova Gorica, skladno z s 77 in 75. členom ZJN-3 in skladno z Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) za potrebe izvedbe javnega naročila lahko pridobi podatke pri Ministrstvu za pravosodje, da ponudnik in odgovorna oseba ponudnika nista bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Kraj:
Datum:

Podpis odgovorne osebe

Žig

PODATKI PONUDNIKA V ZVEZI S 6. ODSTAVKOM 14. ČL. ZIntPK**PONUĐNIK:**

Predmet javnega naročila:
Servisiranje službenih vozil

i z j a v l j a m o ,

da, bomo pri sklepanju pogodb v postopkih javnega naročanja z naročnikom ZD Nova Gorica, ravnali v skladu z določili zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj v skladu z 6. odstavkom 14. člena zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, s to izjavo posredujemo podatke o udeležbi fizični in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:**1. PRAVNA OSEBA:**

(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

- a. _____
- b. _____
- c. _____
- d. _____
- e. _____
- f. _____

2. FIZIČNA OSEBA:

(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

- a. _____
- b. _____
- c. _____
- d. _____
- e. _____
- f. _____

3. NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA:**4. NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE:**

Žig in podpis

ELEMENTI POGODBE

Izvajalec:
 s sedežem
 matična številka: ID št. za DDV:
 ki ga zastopa
 in

Naročnik: ZDRAVSTVENI DOM OSNOVNO VARSTVO NOVA GORICA
 s sedežem REJČEVA 5, 5000 NOVA GORICA
 matična številka: 5107148 ID št. za DDV: SI77057767
 ki ga zastopa direktor.

**POGODBO
za servisiranje službenih vozil**

1. člen

Pogodba se sklepa na podlagi izvedenega odprtega postopka oddaje javnega naročila v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) za javno naročilo »Servisiranje službenih vozil«, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil dne _____, pod oznako _____ in na podlagi Odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____.

S to pogodbo pogodbeni stranki urejata medsebojna razmerja v zvezi s servisiranjem službenih vozil znamke _____, ki ga za potrebe naročnika izvaja izvajalec. Sestavni del te pogodbe je tudi razpisna dokumentacija in ponudbena dokumentacija izbranega ponudnika.

2. člen

Izvajalec mora servisiranje izvajati v skladu z normativi proizvajalca in zahtevami iz tehnične in tehnološke dokumentacije za vzdrževana vozila. Izvajalec se obvezuje, da bo dela opravljal strokovno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi predpisi in ustreznimi standardi, predpisanimi za tehnologijo popravila.

Pri servisiranju lahko izvajalec vgrajuje izključno originalne nadomestne dele proizvajalca. Samo v primeru, če originalnih nadomestnih delov ni mogoče zagotoviti, lahko izvajalec, po predhodnem pisnem soglasju pooblaščen osebo naročnika, vgradi ustrezen ekvivalentni material.

Izvajalec se obvezuje, da bo pred zamenjavo oziroma popraviлом naknadno odkritih napak obvestil pooblaščen osebo naročnika.

3. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- izvajal servisiranje vozil s potrebno skrbnostjo, v skladu s predpisi in tehnološkimi postopki ter tehničnimi normativi proizvajalca vozil;
- izvajal pogodbeno dela v dogovorjenem času:
 - servisna popravila v enem dnevu
 - izredna popravila takoj oziroma v dogovoru z naročnikom
 - večja popravila v enem tednu oziroma v dogovoru z naročnikom
- zagotavljal originalne nadomestne dele in potrošni material v skladu s to pogodbo in po cenah, ki vključujejo najmanj ponujeni % popusta na nadomestne dele;
 - uporabljal izključno olja, ki jih priporoča proizvajalec vozil v skladu s to pogodbo in po cenah, ki vključujejo najmanj ponujeni % popusta na motorno olje.

4. člen

Izvajalec bo pogodbeno dela izvajal v skladu z vsakokratnim pisnim naročilom oziroma nalogom, podpisanim s strani pooblaščenega oseba naročnika. Vozila se prevzemajo na sedežu izvajalca.

Izvajalec mora pred izvedbo del oceniti stroške, pri čemer mora za vsako vgradnjo, ki presega vrednost 500 €, sestaviti popis del in materiala (predračun), ga poslati odgovorni osebi naročnika in pridobiti pisno soglasje za izvedbo del.

5. člen

Po končanem delu mora izvajalec naročnika obvestiti, da je delo opravljeno in ga pozvati k prevzemu vozila. Prevzem vozila opravi pooblaščenega oseba naročnika, ki ji mora izvajalec:

- predložiti delovni nalog z navedbo izvedenih del in porabljenega časa, olja, rezervnih delov in potrošnega materiala;
- pojasniti vsebino in obseg opravljenih del;
- predložiti zamenjane rezervne dele in poročila o opravljenih funkcionalnih preizkusih.

6. člen

Opravljen delo bo izvajalec obračunal po normativih proizvajalca vozila. Dela, ki niso normirana, bo izvajalec obračunal po dejanski porabi časa. Na zahtevo naročnika bo izvajalec izročil naročniku normative, ki so podlaga za obračun in obračun utemeljil s sklicevanjem na normative.

Cene servisne ure so fiksne najmanj eno leto. Po poteku vsakega leta se cene lahko uskladijo z indeksom cen življenjskih potrebščin, skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). O nameravani uskladitvi cen se morata stranki dogovoriti s aneksom k tej pogodbi.

Vgrajene nadomestne dele, olje in potrošni material bo izvajalec obračunaval v skladu z uradnim cenikom in ob upoštevanju odobrenega popusta:

- ____ % za nadomestne dele in potrošni material;
- ____ % za motorno olje.

V primeru spremembe cen mora izvajalec naročniku dostaviti nov cenik. Če izvajalec tega ne stori, se za obračun uporablja predhodni cenik.

7. člen

Kakovostni prevzem vozila potrdi pooblaščenega oseba naročnika s podpisom delovnega naloga. Na podlagi podpisanega delovnega naloga bo izvajalec izstavil naročniku e-račun. Pri izstavitvi e-računa se mora sklicevati na številko pogodbe in pri tem upoštevati vrednost, ki je razvidna iz predračuna izvajalca.

Račun mora vsebovati specifikacijo, iz katere je razvidna količina opravljenega dela po posameznih vrstah dela in porabljeni material ter cene v skladu s to pogodbo. Reklamacije v zvezi z računom lahko naročnik posreduje izvajalcu v roku 8 dni od vročitve računa.

Naročnik se obvezuje plačati račun na TRR izvajalca v roku 30 dni od izstavitve računa. V primeru zamude lahko izvajalec od naročnika zahteva plačilo zakonitih zamudnih obresti, v primeru predčasnega plačila, pa bo izvajalec naročniku priznal dogovorjeni cassasconto v višini 0,05% za vsak dan predčasnega plačila.

8. člen

Za opravljena dela in vgrajene nadomestne dela daje izvajalec naročniku 12 mesečno garancijo, ki začne teči z dnevom prevzema vozila. V garancijski dobi je izvajalec dolžan na svoje stroške odpraviti napake oziroma nadomestiti okvarjen del z novim.

Če izvajalec ne opravi pogodbenih del v dogovorjenih rokih, mora naročniku plačati kazen v višini 0,5 % za vsak dan zamude, vendar ne več kot 10 % od celotne vrednosti storitve, ki je predmet naročila. Če zaradi ravnanja ali opustitve izvajalca, ki ni v skladu s to pogodbo, naročnik utrpí škodo, jo mora izvajalec povrniti v dejanski višini.

9. člen

Pogodbeni stranki bosta kot poslovno skrivnost varovali podatke, ki bo označeni kot zaupni ali če bo iz vsebine mogoče sklepati, da gre za podatke zaupne narave. Pogodbeni stranki bosta izvajali ukrepe za varovanje osebnih podatkov v skladu z zakonom.

Izvajalec se zavezuje, da on sam kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun, predstavniku ali posredniku naročnika ne bo obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku. V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena pogodba nična, če pogodba še ni stopila v veljavo, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

10. člen

Odgovorna oseba naročnika je _____, pooblaščenca oseba za predajo in prevzem vozila pa Damjan Ipavec.

Odgovorna oseba izvajalca je _____

11. člen

Pogodba se sklepa za določen čas 4 let in prične veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Sestavljena je v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka en izvod.

Vsaka pogodbeni stranka lahko odstopi od pogodbe v pisni obliki, s trimesečnim odpovednim rokom. Odpovedni rok se šteje od dneva, ko nasprotna stranka prejme priporočeno pošto s povratnico.

V primeru bistvenih ali ponavljajočih se kršitev določil pogodbe lahko odstopi od pogodbe katerakoli od pogodbenih strank. Odstopni rok je v tem primeru 30 (trideset) dni. Rok začne teči naslednji dan po prejemu pisnega odstopa druge pogodbene stranke. V primeru uveljavljanja skrajšanega odpovednega roka morata stranki predhodno pisno opozoriti na bistvene ali ponavljajoče se kršitve s 30 dnevni rok za odpravo pomanjklivosti.

V primeru odstopa od pogodbe po drugem odstavku tega člena po krivdi izvajalca, se šteje, da izpolnjevanje pogodbenih obveznosti ni skladno z določili te pogodbe, zaradi česar je naročnik z odstopom od pogodbe upravičen unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da ima naročnik zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti s strani izvajalca stroške in škodo, ki presega unovčeno finančno zavarovanje, je izvajalec poleg unovčenega finančnega zavarovanja dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti nastalo škodo v ugotovljeni višini oziroma razliko do polne višine nastalih stroškov in škode, in sicer v roku 30 (trideset) dni od datuma pisnega zahtevka naročnika.

12. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma, če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) in določili te pogodbe v roku 30 (trideset) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 (trideset) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana 30. (trideseti) dan od seznanitve s kršitvijo.

13. člen

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Izvajalec ima v primerih iz prvega odstavka tega člena pravico do plačila za dotlej kvalitetno opravljena dela, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za predmetne storitve za preostanek pogodbenega obdobja določil nov izvajalec.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz zgornjih razlogov utegnila nastati izvajalcu.

V primeru odstopa po 2. ali 3. alineji prvega odstavka tega člena se šteje, da izpolnjevanje pogodbenih obveznosti ni skladno z določili te pogodbe, zaradi česar je naročnik z odstopom od pogodbe upravičen unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

14. člen

Vsaka stranka lahko predlaga spremembe pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo v obliki aneksa k pogodbi.

Če katerokoli od določil je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila pogodbe.

Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želelo doseči neveljavno določilo.

15. člen

Glede vprašanj, ki jih pogodba ne ureja, se smiselno uporabljajo razpisna dokumentacija naročnika po javnem naročilu iz prvega člena pogodbe in ponudbena dokumentacija izvajalca z dne _____, na podlagi katere je bil izbran, določbe veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta pogodbe in določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

16. člen

Morebitna sporna vprašanja v zvezi s to pogodbo bosta pogodbenika reševala sporazumno. V primeru, da ne bi našla sporazumne rešitve, bo za razrešitev spora pristojno sodišče v Novi Gorici.

_____, dne _____

Izvajalec:

_____, dne _____

Naročnik:

REFERENČNO POTRDILO - KOT POGOJ

PONUĐNIK:

Predmet javnega naročila: Servisiranje službenih vozil

Naročnik:

Odgovorna oseba naročnika:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam(o), da je ponudnik/izvajalec:

v obdobju od _____ do _____
 izvajal naročilo _____
 v skupni višini _____ EUR brez DDV.

Kratek opis naročila:

I. SPOŠTOVANJE ROKA IZVEDBE

Potrjujemo, da je izvajalec:

- a) Izvajal storitve v pogodbenem roku
- b) prekoračil dogovorjeni pogodbeni rok
(ustrezno obkrožiti)

Naročnik JE – NI zaračunal pogodbeno kazen za nekvalitetno opravljeno storitev.
(ustrezno obkrožiti)

II. KAKOVOST IZVEDENIH DEL TER SKLADNOST IZVEDBE S POGODBENIMI DOLOČILI

Potrjujemo, da so bile pogodbene storitve izvedene v naslednji kvaliteti.

- a) dobro
- b) slabo
(ustrezno obkrožiti)

Kontaktna oseba naročnika za preverbo reference je: _____,
 e-pošta _____, telefonska št. _____.

Žig in podpis odgovorne osebe naročnika:

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

